



Beleidsplan van Christian Community Centre Breda

Christian Community Centre Breda is een zelfstandig Kerkgenootschap in Breda. De kerkgenootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer KvK 74577212. RSIN 859954730.

Algemene gegevens

Naam	Christian Community Centre Breda
E-mail	info@christiancommunitybreda.nl
Website	www.christiancommunitybreda.nl

Beleidsplan

Het meerjarenbeleidsplan is gericht op continuïteit en groei van mensen met passie voor Jezus, voor elkaar en voor de samenleving door het goede nieuws door te geven. Vanuit de relatie met de Here Jezus, veel mensen bereiken en dienstbaar zijn. Om dat doel te kunnen verwezenlijken zorgt de gemeenschap dat in verbondenheid met elkaar een thuis atmosfeer gecreëerd wordt. Samen bruggen bouwen, met elkaar kennis delen, onze verschillen waarderen, luisteren en focussen op de gemeenschappelijke belangen. Samen zingen, samen bidden, samen de Here Jezus loven en prijzen, samen leren, samen lachen, samen huilen, samen eten en samen opruimen, kortom: omzien naar elkaar. Dit alles doen we omdat we één zijn in de naam van Jezus. In onze samenkomst staat Jezus Christus centraal. Wij zijn verbonden met elkaar door Hem en in Hem. Samen kunnen we tot bloei komen en veel vruchten dragen.

Doel van de kerk

Het Kerkgenootschap heeft als doel de Heer onze God gezamenlijk te vereren, de verkondiging van het evangelie en het uitdragen, onderwijzen vanuit de Bijbel, het Woord van God en gelovigen op te bouwen. De gemeenschap bereikt haar doel door middel van samenkomsten en Bijbelstudies te organiseren. De gemeenschap richt zich met name op de doelgroepen uit de Ethiopische en Eritrese gemeenschappen. Daarnaast heeft de gemeenschap de visie om te verbinden en actief maatschappelijk betrokken en bouwen aan liefdevolle een hoopvolle gemeente waar mensen verbondenheid gaan ervaren met elkaar. Ter verwezenlijking van de doelstelling is een kerkzaal gehuurd waar de wekelijkse samenkomst gehouden wordt. Voor sommigen onder de bezoekers wordt een financiële ondersteuning gegeven doormiddel van een bijdrage te leveren aan de reiskosten, want zonder deze ondersteuning kunnen ze de samenkomsten niet bijwonen. Zo geeft de geloofsgemeenschap steun en toont betrokkenheid aan mensen die het nodig hebben.

Bestuur

Het bestuur van het Kerkgenootschap ligt bij de Kerkraden. Deze raad telt drie natuurlijke personen; een Voorzitter, een Secretaris en een Penningmeester. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar; zij treden af volgens een rooster van aftreden. Aftredende bestuursleden zijn te allen tijden herkiesbaar.

Beloningsbeleid

Het bestuur verricht haar taken onbezoldigd en ontvangen geen vergoedingen voor hun werkzaamheden. Alleen werkelijke gemaakte onkosten kunnen worden vergoed. Er zijn geen medewerkers in dienst.

Onkostenvergoeding

Bij de declaratie dienen bewijsstukken te worden gevoegd. De declaratie dient voor akkoord te zijn geparafeerd door de voorzitter en wordt daarna binnen twee weken door de penningmeester overgemaakt op de rekening van betrokkene.

Boekhouding en controle

De penningmeester houdt de stand van ontvangsten en uitgaven bij en maakt een jaarverslag over het voorgaande jaar t.b.v. het bestuur en kerkleden. Jaarlijks wordt door de penningmeester een begroting voor het komende jaar opgesteld; in de vergadering van het bestuur wordt deze begroting vastgesteld. Het financiële jaarverslag kan gecombineerd worden met het jaarverslag van de secretaris. Het financiële verslag wordt op de website van de kerk gepubliceerd.

Inkomsten, uitgaven en beheer

De inkomsten komen via de bank, donatie, giften, legaten. Tijdens de dienst wordt één collecte gehouden bestemd voor de algemene middelen van de gemeente. De opbrengst wordt direct na afloop van de samenkomst onder het vier ogen principe geteld en het resultaat weergegeven in het collecte formulier. Het geld wordt vervolgens door de penningmeester gestort op het rekeningnummer van de kerk. De uitgaven zijn o.a. zaalhuur samenkomsten, schoonmaakmiddelen, koffie, thee, frisdrankje na de dienst, reiskosten minima / laag bemiddelden, onkosten spreker en genodigde gastspreker, bankkosten, websitekosten en overige. Het boekjaar loop van 1 januari t/m 31 december van het jaar. De boekhouding zal door de penningmeester geadministreerd worden.

Vergaderingen

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo vaak als het bestuur dit nodig oordeelt, doch tenminste eenmaal per zes maanden en één keer per jaar en algemene ledenvergadering.

Reglement

Het bestuur stelt een Huishoudelijk Reglement vast. Het Reglement mag niet in strijd met de wet zijn. Het bestuur is te allen tijden bevoegd dit reglement te wijzigen.

Ontbinding

Indien het bestuur besluit tot ontbinding van de kerkgenootschap, wordt een eventueel batig liquidatiesaldo besteed overeenkomstig de doelstelling van de kerkgenootschap.